



DIAN PUSPA WIJAYA

+62895613283951 | dianpuspawijaya@gmail.com

www.linkedin.com/in/dianpuspawijaya | https://tinyurl.com/portofoliodianpuspa

Jl. Cendrawasih, Tangerang Selatan

PROFIL

Lulusan S1 Psikologi. Tertarik berkarir di bidang Human Resource dan Administrasi. Berpengalaman sebagai Helpdesk, Internal Relations dan Administrasi. Andal dalam hal pemecah masalah, pengelolaan administrasi karyawan, multitasking, serta mampu mengambil keputusan dengan baik. Memiliki kemampuan berkomunikasi, berpikir kritis dan empati yang tinggi. Saya siap bekerja dan mempelajari hal baru sesuai dengan arahan perusahaan..

PENDIDIKAN

Universitas Gunadarma – Depok, Indonesia 2018 - 2022

Sarjana Psikologi IPK: 3.54/4.00

- Berhasil dalam penyusunan tugas akhir dengan judul "Co-worker support dan Burnout" dengan mendapatkan predikat pujian (A)

PENGALAMAN KERJA

Bareskrim Polri – Jakarta, Indonesia Jan 2023 – Mei 2023

Staf Magang Bidang HelpDesk

- Melakukan pengecekan dan pengelolaan data perkembangan laporan pengaduan masyarakat,
- Mengelola lebih dari 25 pesan pendumas setiap hari dengan efektif dan efisien.
- Membuat laporan tentang perkembangan tindak lanjut mengenai pengaduan pendumas setiap bulan, dengan jumlah laporan yang melebihi 100.

DiRuang Konseling – Jakarta, Indonesia Jul 2022 – Sep 2022

Staf Magang Bidang Internal Relations

- Memberikan informasi terkait dengan konseling lebih dari 10 klien setiap hari,
- Mengatur perencanaan konseling antara klien dengan psikolog setiap hari ±20 klien,
- Membuat tagihan pembayaran jadwal konseling kepada klien,
- Mengelola data klien konseling lebih dari 10 klien dengan mematuhi kode etik yang berlaku.

Pusdiklat Pegawai Kemendikbudristek – Depok, Indonesia Des 2021 – Jan 2022

Staf Freelance Bidang Administrasi

- Mengelola pembuatan Surat Perintah Perjalanan Dinas (SPPD) sekitar 30 dokumen per hari,
- Menyimpan berkas dokumen SPPD yang telah selesai dengan baik.

PENGALAMAN ORGANISASI

BEM Universitas Gunadarma "Kunjungan Desa Pasarean" – Gunadarma University Nov 2019 – Des 2019

Volunteer Bidang Dana Usaha

- Menginisiasi kegiatan untuk menghimpun dana guna memenuhi kebutuhan keuangan,
- Berhasil mencapai penggalangan dana untuk melaksanakan program masyarakat.

The Sounds Project – Jakarta, Indonesia Des 2018 – Mar 2019

Volunteer Bidang Merchandiser

- Merencanakan promosi, penjualan, dan diskon untuk meningkatkan penjualan produk,
- Mempersiapkan, mengatur, dan bertanggung jawab atas setiap produk yang akan dijual,
- Berhasil menjual produk sebanyak 95% serta membuat laporan penjualan.

WORKSHOP DAN TRAINING

- Webinar Human Resources Introduction - Quantum HR Indonesia, 2023,
- Training HR Fundamental, 2023,
- Training Okupasi Analisis Senior Rekrutmen dan Seleksi SDM, 2022,
- Training SPSS untuk Psikologi | Prinsip Kesehatan Kerja Untuk Mengendalikan Resiko K8, 2021.

KEMAMPUAN

Soft Skill : Komunikatif, Adaptif, Kerjasama tim, Kepemimpinan, Terorganisir.

Hard Skill : Kemampuan manajemen waktu dan tim, Kemampuan memecahkan masalah, Administrasi.

Komputer : Microsoft Office, Google Tools, SPSS, Canva, Notion.

Bahasa : Bahasa Indonesia (Fasih), Bahasa Inggris (Menengah).