

Fatih Muhammad Zen

+62-813-1540-6627

fatihzen2001@gmail.com

Tangerang Selatan

Profil

Saya mempunyai Pengalaman sebagai Staf Admin pada Pelatihan Prakerja dan Pelatihan Nasional Workshop Webinar, saya mengelola peserta, administrasi, serta memberikan dukungan teknis selama acara. Dengan kemampuan koordinasi yang kuat, saya memastikan kelancaran dan efektivitas pelatihan sehingga peserta dapat memperoleh pengalaman terbaik.

Pengalaman Kerja

Staff Administrasi

PT. Multiartha Prima Sejahtera | Feb - Sept 2024

Di PT Multiartha Prima Sejahtera, saya menduduki posisi sebagai Staff Administrasi untuk Pelatihan Program Prakerja dan Pelatihan Nasional Webinar. Dalam peran ini, saya bertanggung jawab untuk mengelola pendaftaran peserta, mengatur materi pelatihan, dan memberikan dukungan teknis selama acara. Saya berhasil memastikan kelancaran pelaksanaan webinar, yang berkontribusi pada peningkatan partisipasi dan umpan balik positif dari peserta.

Kepaniteraan (Magang)

Pengadilan Agama Cikarang | Januari - Maret 2020

Di Instansi Pemerintah Pengadilan Agama Cikarang, saya mempunyai tugas yaitu bertanggung jawab dalam pengelolaan data arsip perkara pengadilan. Dalam peran ini, saya berhasil meningkatkan efisiensi pengarsipan dan akses data, memastikan bahwa informasi hukum dan proses pengadilan tersedia dengan tepat dan cepat untuk kepentingan publik.

Pendidikan

2019 - 2023

UIN Syarif Hidayatullah

Jakarta

S1 Hukum Keluarga

Keterampilan

- Administrasi
- Data Entry
- Perencanaan Strategi
- Kerjasama
- Problem Solving
- Copy Writing
- Kepemimpinan
- Komunikatif
- Manajemen Tim