



GUNAWAN A SITUMEANG

Phone: 082151613923

Email: gunawansitumeang1@gmail.com

LinkedIn: www.linkedin.com/in/gunawan-a-situmeang/

Instagram: www.instagram.com/_ardath89/

Address: Sintang, Kalimantan Barat, Indonesia

PROFIL SINGKAT

Saya Gunawan A Situmeang berpengalaman selama 6 tahun sebagai Asisten Agronomy dan 4 tahun sebagai Asisten Kepala Kebun (ASKEP) di perkebunan kelapa sawit. Saya seorang yang disiplin, jujur, bermotivasi tinggi, mampu bekerja secara individu atau dalam tim, memiliki komunikasi yang baik, mudah beradaptasi, terbiasa bekerja dengan target dan memiliki leadership yang baik. Saya tertarik untuk mengembangkan profesionalitas dan berkarir di bidang perkebunan kelapa sawit.

PENDIDIKAN

UNIVERSITAS UDAYANA - 2008 – 2012

- Program Studi Agribisnis
- IPK 3.4/4.0

PENGALAMAN KERJA

PT. KARYAMAS ADINUSANTARA - April 2019 – Sekarang

Sebagai Asisten Kepala Kebun (Askep)

- Membuat perencanaan pengorganisasian
- Penyusunan Budget RA, Infra, LP, ID, IU, Mu, Harvesting dan Alokasi running account.
- Memastikan administrasi Agronomy (Program kerja divisi / PKD, RKB, RKH).
- Melakukan pelaksanaan dan pengawasan panen, Transport TBS, Infrastruktur / jalan dan jembatan, pemupukan dan perawatan tanaman.
- Mengevaluasi dan membuat rencana perbaikan.
- Mereview Hasil kerja (BKM, BHK, KKK, creat dan posting SKF).
- Melakukan meeting mingguan.
- Melakukan review lingkaran pagi dan sore.
- Bertanggung jawab atas hasil kerja seluruh asisten divisi Agronomy, workshop, traksi dan infra.
- Sebagai penanggung jawab keamanan kebun.

PT. KARYAMAS ADINUSANTARA - Januari 2016 – Maret 2019

Sebagai Asisten Agronomy

- Membantu dalam penyediaan data penyusunan Budget.
- Melaksanakan administrasi Agronomy di divisi (Membuat PKD, RKB, RKH, memeriksa BKM, BHK, KKK, Buku potong buah, buku kutip brondolan, Buku pengiriman buah, pusingan panen, melakukan inspeksi panen detail, inspeksi kualitas pupuk, lingkaran pagi dan briefing sore.
- Memastikan Finjer print masuk dan pulang karyawan.
- Mengawal kegiatan panen, transport TBS, pemupukan dan perawatan.
- Mereview dan posting BKM, BHK, KKK.
- Membuat WO dan Mereview repost SAP (ZED 1, ZED 2, ZED 3, ZED 4, ZEM 7 dan ZEM 13).
- Membuat peta kadvel panen, laporan LP, prestasi alat berat, laporan tanam baru dan sisip,
- monitoring pencapaian produksi 31-42.

PT. SMART TBK - Januari 2014 – Desember 2015

Sebagai Trainee Asisten Agronomy

- Memastikan Finjer print karyawan pagi dan sore.
- Melakukan lingkaran pagi dan briefing sore.
- Memastikan kegiatan sensus produktif, kastrasi, sanitasi, garuk piringan dan pembuatan TPH.
- Mengikuti lingkaran pagi dan briefing sore.
- Memastikan kegiatan sensus tikus sesuai jadwal, sensus produktif, kastrasi, sanitasi, garuk piringan dan pembuatan TPH.
- Mengawal transport TBS, pupuk dan perawatan.

PT. STTC - April 2012 – Mei 2013

Sebagai Sales penjualan dan pemasaran

- Melakukan koordinasi sales.
- Mengontrol produk keluar dan masuk.

SERTIFIKAT

Sertifikat Kompetensi “Telah Kompeten pada Okupasi”, Kencana Grup, 2019

Sertifikat Kompetensi “Klaster Asisten Agronomi - Kalster 2”, Kencana Grup, November 2019

Sertifikat Kompetensi “Asisten Agronomi - Klaster 1”, Kencana Grup, November 2019

Sertifikat Kompetensi “Klaster Asisten Agronomi Fundamental 3”, Kencana Grup, April 2018

Sertifikat Kompetensi “Klaster Asisten Agronomi - Kalster 2”, Kencana Grup, November 2019

KEAHLIAN

Teknikal

Microsoft Office (Word, Excel, Powerpoint)

Personal

Mudah beradaptasi, dapat bekerja di bawah tekanan, komunikatif, dapat bekerja dengan target.

Bahasa

Indonesia (Aktif), Inggris (Pasif)